

«ҚАЗАЛЫ АГРАРЛЫ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК

(білім беру ұйымының атауы)



Бекітемін
Колледж басшысы:
А.Мусаев

«2» қыркүйек 2024 ж.

ҚАЗАЛЫ АГРАРЛЫ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ 2025 – 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

*Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2024 ж. «1» қыркүйек №1 хаттама*

2024 – 2025 оқу жылы

«ҚАЗАЛЫ АГРАРЛЫ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК

(білім беру ұйымының атауы)

Бекітемін

Колледж басшысы:

_____ А.Мусаев

«2» қыркүйек 2024 ж.

ҚАЗАЛЫ АГРАРЛЫ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ 2025 – 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды

2024 ж. «1» қыркүйек №1 хаттама

2024 – 2025 оқу жылы

№	Жұмыс, қаралатын шаралар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Оқу жұмыстары				
1	Колледж бойынша оқу бөлімінің жылдық жұмыс жоспарын жасау, педагогикалық кеңесте талқылау, бекіту.	31.08.2025	Жылдық жоспар	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
2	Колледждің оқытушылар құрамын нақтылау, оқу жүктемесін бөлу.	28-29.08.2025	Тарификация	Колледж директоры Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары
3	Колледж бойынша сабақ кестесін әзірлеу.	28-29.08.2025	Сабақ кестесі	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
1	SmartNationCollege платформасына сабақ кестелерің, әр мамандықтың типтік жұмыс жоспарларыу еңгізу	Қыркүйек	Типтік жұмыс жоспары	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
4	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру, кабинет паспортын түгелдеу.	28-29.08.2025	Кабинет паспорты	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
5	Жас мамандармен және жаңадан келген оқытушылармен әңгімелесу өткізу және электронды платформада жұмыс жасауды үйрету.	01-13.09.2025	Танысу журналы	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
6	Оқу топтарының электрондық журналдарын толтыру туралы нұсқау жүргізу, жас оқытушыларға әдістемелік нұсқау көрсету.	02-06.09.2025	Оқу журналына мониторинг	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
7	Пән оқытушыларының жұмыстық оқу бағдарламаларын, күнтізбелік - тақырыптық жоспарларын тексеріп, бекітуге ұсыну.	01.09.2025	ЖОБ, МОБ, КТП	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
8	Оқытушылардың SmartNationCollege платформасында электрондық журналды толтыруын қадағалау	Жыл бойы	Бақылау журналы	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары

9	Оқушылардың білім,білік,дағды деңгейін бақылау мақсатында директорлық сынама жұмыстарын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Директорлық сынама есебі, мониторинг	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері Пән оқытушылары
10	Әр модуль бойынша аралық бақылау жұмыстарын өткізу.	әр семестрде 2 рет	Аралық бақылау есебі, мониторинг	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
11	«Үздік жалпы пән оқытушысы» колледжішілік байқауын ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Байқау құжаттары	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері Кәсіподақ ұйымының төрағасы
12	«Үздік арнайы пән оқытушысы» колледжішілік байқауын ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Байқау құжаттары	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері Кәсіподақ ұйымының төрағасы
13	Білім беруді ұйымдастыру процесі бойынша ата-аналар арасында сауалнама жүргізу.	Желтоқсан Мамыр	Сауалнама мониторинг	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
14	Сабақ кестесіне бақылау жасау.	Жыл бойы	Сабақ кестесін бақылау парағы	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
15	Электронды журналдарды тексеру, кемшіліктерін уақытылы жою.	Апта сайын	Платформаны бақылау	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
16	PIRLS халықаралық зерттеу жұмыстарың білім алушылар арасында түсіндіру және жоспарлы жұмыс жүргізу.	Қазан	Жұмыс жоспары Есептік ақпарат	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері Пән оқытушылары
17	Колледжішілік пән олимпиадасының өткізілуін ұйымдастыру. Пән оқытушыларын пәндік олимпиада ережесімен таныстыру және әдістемелік нұсқау беру.	Желтоқсан	Пәндік олимпиада материалдары	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері Пән оқытушылары
18	Пән оқытушыларының құжаттарының уақытылы жүргізілуіне бақылау жасау.	Күнделікті	ЖОБ Күнделікті сабақ жоспарлары Теориялық журнал Факультатив, кеңес беру	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары

			жоспарлары	
19	ҚР Оқу-ағарту министрлігінен, Қызылорда облысмының білім басқармасынан, Қызылорда облысының білім басқармасының оқу (әдістемелік) орталығынан келген нұсқаулықтар мен бұйрықтарды басшылыққа алып жұмыс жасау.	Жыл бойы	Нұсқаулықтар	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
20	Жас мамандардың сабақтарын қадағалау, бақылау, талдау.	Жыл бойы	Бақылау журналы	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
21	Оқытушылардың өзара сабаққа еніп, тәжірибе алмасуына бағыт-бағдар беру.	Жыл бойы	Сабақты бақылау парағы	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
22	Әдістемелік кеңес отырысында пән оқытушыларының педагогикалық шеберліктеріне талдау жасау.	Жыл бойы	Талдамалық есеп	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
23	Пән үйірмелерінің жоспарға сай жүргізілуін бақылау.	Жыл бойы	Үйірме жоспары Үйірме журналы	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
24	Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс.	Жыл бойы	Жылдық жоспар Сабақ жоспары	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
25	Колледж студенттерінің ғылыми жобалар байқауына қатыстыру.	Мерзімінде	Ғылыми жұмыс	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Пән оқытушылары
26	Қазақстандық және халықаралық интернет олимпиадаларға оқытушылар мен студенттерді қатыстыру.	Жыл бойы	Марапаттаулар	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
27	Оқушылардың білім, білік, дағды деңгейін бақылау мақсатында бақылау жұмыстарын ұйымдастыру.	ЖОБ сәйкес	Бақылау есебі	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері Пән оқытушылары
28	Пән оқытушыларының өткізген сабақтар сағатының есебін алу.	Ай сайын	Сағат саны есебі	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
29	Педагог қызметкерлердің аттестаттаудан өту құжаттарын әзірлеу, талдау, аттестаттау комиссиясының жұмысына қатысу.	Мерзімінде	Аттестация құжаттары Сабақты бақылау парағы Пікір	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары

30	Пән оқытушыларының кәсіби байқауларға қатысуын қамтамасыз ету.	Мерзімінде	Марапаттаулар	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
31	Педагогикалық кеңесте оқытушылардың жетістіктері мен кемшіліктерін талқылау.	Кестеге сәйкес	Оқытушыларды бақылау парағы	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
32	Оқытушылардың шығармашылық жұмыстарын колледждің YouTube каналында жариялау.	Жыл бойы	YouTube каналы сілтемесі	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары
33	Курсаралық, мемлекеттік емтихандардың өткізілуін ұйымдастыру. Емтихан материалдарын әзірлеу және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Емтихан материалдарының мөрленген пакеттері	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
34	Педагогтардың оқу жетістіктерінің педагогикалық мониторинг жүйесін жасау.	I, II семестр	Мониторинг	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
35	Колледж бойынша оқу бөлімінің жылдық жұмыс жоспарын қорытындылау, алдағы оқу жылының мақсаты мен міндеттерін қою.	Маусым	Жылдық есеп	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары