

«ҚАЗАЛЫ АГРАРЛЫ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
(білім беру ұйымының атауы)



**ҚАЗАЛЫ АГРАРЛЫ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ
ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСТАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ
2025 – 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

*Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2025 ж. «2» қыркүйек №1 хаттама*

2025 – 2026 оқу жылы

«ҚАЗАЛЫ АГРАРЛЫ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
(білім беру ұйымының атауы)

Бекітемін
Колледж басшысы:
_____ А.Мусаев

«2» қыркүйек 2025 ж.

**ҚАЗАЛЫ АГРАРЛЫ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ
ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСТАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ
2025 – 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

*Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2025 ж. «2» қыркүйек №1 хаттама*

2025 – 2026 оқу жылы

2025-2026 оқу жылына арналған колледждің педагогикалық ұжымының міндеттері мен негізгі мақсаттары, саясаты, миссиясы.

Миссия және саясат

Колледж миссиясы – сапалы білім беру қызметіне жағдай жасау, нарық еңбегінде салалық экономика үшін қаржы және есепке алуды қажетті жағдайда алмастыру, кәсіби және тұлғалы мамандарды қамтамасыз етуді дамыту.

Миссияға енгізілген мақсат - бәсекеге қабілетті маманды даярлау.

Колледждің білім беру саясатының мақсатты басымдылығы - нарықты тұлғада динамикалық жағдайда өздігінен даму және үнемі өздігінен білім алуға дайын, кәсіби тез әрекет жасауға дайындау. Кәсіптік мәселелерді шешу техникасында сапалық иелік етуде маманды даярлауда білім беру қорытындысына назар аударуды акценттеу.

Негізгі мақсатқа жету тәсілі: білім беру үрдісінің инновациялық жағдайларын жүзеге асыру және жарату, дуальды оқыту технологиясын енгізу, жан басына шаққандағы қаржыландыруды тиімді жүргізу. Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру.

Инновациялық басым бағыт қызметі:

- ақпараттық - білім беру жүйесін енгізу және өңдеу;
- білім беру кеңістігінде денсаулықты жинақтауды дамыту және қалыптастыру;
- шығармашылық педагогтар, тұлғалық белгіні енгізу және дамыту;
- Қаржы (салалар бойынша), Есеп және аудит (салалар бойынша) мамандықтары бойынша дуальды оқыту жүйесін енгізу.

Стратегиялық мақсаттар:

- негізгі білім беру кеңістігінің жалпы европалық ықпалдастық: жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану; ішкі және сыртқы нарық үшін аса білікті мамандарды дайындау; отандық және шетелдік ұйымдармен серіктестік байланысты кеңейту;
- ересек халықтарды қайта дайындау және әр түрлі деңгейдегі мамандықтарды дайындауды қамтамасыз етуді;
- кәсіптік білім беруді үздіксіз жүйеде қалыптастыру;
- білім беруде әр түрлі деңгейлі бағытта мамандарды дайындау және көлемін, құрылымын тиімді ету ;
- жаңа буынның типтік оқу жоспарына өту шартында біліктілікті артуына байланысты экономикалық бағдарда ТжәнеКО мамандарды дайындау жүйесін дамыту және жұмыс істеудің тұрақтылығын қамтамасыз ету;
- білім берудегі сапаны басқару жүйесін қалыптасуын онан ары қамтамасыз ету;
- заманауи ақпараттық технологияларды есепке алуды енгізуге байланысты және жаңа құзыретті жұмыс беруші сұранымына сәйкес заманауи білім беру сапасына жету;
- қашықтықтан білім беруді пайдалана отырып, оқу процесін жоспарлау мен ұйымдастыру да оқу түрлері бойынша уақыт нормаларын білім беру ұйымдары өз бетінше белгілейді.
- колледждің оқыту үрдісінің барлық субъектілерінде денсаулықты нығайту мен білім беру кеңістігінде денсаулықты жинақтау мақсатында жан-жақты дамытуды сақтау;
- дуальды жүйеде оқыту, үш жақты шарт (тапсырыс) негізінде мақсатты-келісім-шарт түрінде дайындау.
- **Ұзақ мерзімді мақсат:**
- еңбек нарығындағы талаптарға сәйкес кәсіби мамандарды дайындау мазмұны мен білім беру қызметінде тұтынушы және жұмыс берушінің сұранысын қанағаттандыру;

- жаңа мамандықтар ашу, мүмкіншілік бағытта дайындауды білу мақсатында еңбек ресурстарының талаптарын.

Мекемеде оқытуды дамыту бағытын анықтауда қойылған мақсатқа жету үшін:

- жаңа буын МЖМБС және типтік оқу жоспары ресурстарымен және ақпаратты-білім беру технологияларын енгізу және өңдеу;
- заманауи жағдайда кәсіби мамандарды дайындаудың тиімділік мақсатын жоғарылатуда құзыреттілік әдісті әбден толық жетілдіру;
- оқу үрдісін ұйымдастыру түрінің ашықтығы мен икемділігін жүзеге асыру;
- технологияның оларға сәйкес келуі және білім беру қызметінде басымдылық мақсатты жүзеге асыру;
- мәдениеттілік және ұжымдағы кәсіби құзыреттіліктің жоғары деңгейде қалыптасуы;
- басқару құрылымын мұнан ары әбден толық жетілдіру.

Тактикалық мақсаттар:

Жылдың біртұтас әдістемелік мәселе сәйкестігі «Дуальды оқыту жүйесінің принциптерінде білім берудің жаңа моделін жасау»:

- жаңа негізгі кәсіптік білім беру бағдарламасын өңдеуге қатысу, жаңа буынның типтік оқу жоспарының сәйкестігі;
- пән аралық курстармен қоса, базалық және кәсіптік модульдердің сағаттарын бөлуді қарастыру және негізгі кәсіптік білім беру бағдарламасында құрылымдық талаптарды жүзеге асыру;
- бітіруші жалпы және кәсіби құзыреттілікті анықтауды игере білуі керек;
- жалпы және кәсіптік құзыреттілік негізінде жұмыс берушінің қатысуымен мамандық бойынша НКББ қалыптастыру;
- жұмыс берушінің қатысуымен белсенділік кезінде бітірушіге құзыреттілік моделін құру;
- жалпы және білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін бағалауға мүмкіндік беру, бағалау құралының формасын бекіту және құрау;
- модульді және дуальді оқыту технологиясы бойынша әдістемелікпен қамтамасыз етуді өңдеу;
- тәжірибелік-бағдар және интерактивтік технологиялармен, технологиялық оқытуды тиімді ету;
- білім беру үрдісінде активті және интерактивтік түрлерін сабақтарда қолдана білу (тәжірибеде нақты жағдайларды үйрену тәсілдері, еңбек қызметтерін елестету, проблемалық оқыту, жоба әдістері, ролдік және іскер ойындар, оқу эксперименті және т.б.);
- оқытушылардың қызметтерін өзгерту (кеңесші, тәлімгер, тьютор, эксперт);
- оқу және өндірістік практика пайдасына кәсіби құзыреттілікті меңгеруде бюджеттік уақытын бөлу;
- қажеттілік пен олардың қызуғышылық тіректерін, студенттердің білім беруінде тұлғалық бағытты күшейту;
- жеке білім беру траекториясын қалыптастыруда білім алушының қатысу мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- оқу үрдісінде студенттерді активтендіру, немесе өзінің білімін құруды, зерттеуді, студент өзі іздеуі керек;
- қызметтік тәсілдер мен жаңа түрлерді игеру жолдарын өмірлік есептер мен әлеуметтік маңызды шешімде оқыту;
- есептерді шешуде студенттердің шығармашылығын және өзін-өзі билеушілікті байқау үшін жағдай туғызу, өздігінен даму тұлғасын бағдарлау;
- кәсіби қызметкерлік пен оқу үрдісіне жоғары дәлелдеуді қамтамасыз ету;
- кәсіби модуль (КМ) мен білім беру ұйымы анықтайтын пән оқытуда кадрлық ресурстар есептерінің сәйкесітігін қамтамасыз ету;
- кәсіби құзыреттілікті бағалау және оқытушылардың кәсіптілігін жоғарылатуды технологиялық бөлікте қалыптастыруды қамтамасыз ету;
- оқытушылардың сынақ мерзімін өтуде қаладағы кәсіпорындарда оқытудың соңғы қортындысын айқындап жүзеге асыру;
- жаңа буын МЖМБС және типтік оқу жоспарына сәйкес студенттер мен оқытушылардың қызметтері үшін табысты жағдай жасау;
- материалдық базаның модернизациялауын жалғастыру.

Қысқа мерзімді (оперативтік) мақсаттар:

- «Жаңа буынның типтік оқу жоспарына ауысу жағдайының жұмысы» бағдарламасын іске асыруды жалғастыру;
- мамандарды даярлау бойынша ОПОП дайындау барысы туралы күн сайын ақпараттар үйрену;
- біліктілік сертификациясы мен кәсіби құзыреттілік пен жалпы бақылау қорытындысын игеруді дайындау;
- электрондық оқу-әдістемелік құралдармен (ЭОӘҚ), электрондық білім беру бағдарламасын (ЭББ) оқу жүйесіне енгізу жолдарын ОПОП игеру кезінде студенттердің өздік жұмысының үстем болуын қамтамасыз ету;
- жаңадан бастап жүрген оқытушыларда технологиялық оқытудың меңгеруін қамтамасыз ету;
- бітірушілердің қорытынды Мемлекеттік аттестаттау мен аралық аттестаттаудың, студенттердің әр түрлі деңгейдегі оқыту сапасының мониторингісі;
- қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі-ҚБТ) қолдана отырып, білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау;
- болашақтағы маман бәсекеге қабілетті тұлғаның өздігінен жүзеге асуы мен қолайлы жағдайда тиімділікті қамтамасыз ету, жоғары мәдениетке қол жеткізу, азаматтық жауапкершілік, кәсіби қабілеттілік, ой өрісі және әлеуметтік шығармашылық пен білім беру мазмұнының өзгеруіне байланысты;
- қоғамшыл, ата-аналармен, әлеуметтік серіктестікте тиімділік жұмыс;
- колледждің барлық құрылым бөлімшелерінің қызметтік нәтижелерін қамтамасыздандыру.
- **Есептер:**
 - «Колледж – ЖОО – Кәсіптілікті жоғарылату және кәсіби қайта дайындау» білім беру траекториясының үздіксіз бағытта құрылуы, оқу үрдісін ұйымдастыру мен мазмұнын жүзеге асыру;
 - білім беру үрдісінде болашақ сапаны талап етуді анықтау, колледж өзі шамамен алғанда өз қызметіне, сол түлекті сапалы дайындауды жобалауы;
 - ғылыми-зерттеу мен инновациялық әрекет, білім беру үрдісінде модульді-компетенттік амал-тәсіл талаптарын ішкі тапсыру арқылы жүзеге асыру сәйкестігінде білім беру сапасын жоғарылату;
 - колледждің білім беру үрдісіндегі бағалау параметрін дайындау, жаңарту, маркетингтік және мониторингтік қызметін, болжамды орындаушы, сапалы басқару жүйесін құру;
 - колледждің нормативтік-басқару құжат даму Бағдарламасын жалғастыруды жүзеге асыру ;
 - білім беру үрдісінде даму тұрақтылық жүйесін тіркеуде нормативтік-құқықты іске асыру;
 - білім беру үрдісінде тұрақтылық сапа көрестекіші мен критерийін анықтау;
 - білім беру үрдісін моделдеу, кәсіби қызметті, оқытушы тұлғасын, тұлға мен бітірушінің сапасын, ресурстық қамтамасыз ету;
 - біліктілікті жоғарылату және кәсіби қайта дайындық, күндізгі және сырттай оқуда әр түрлі қашықтықтан оқыту түрлерін, оқу үрдісінде жаңа технологияларды сабақпен алмастыруды енгізу және дайындау;
 - ғылыми әдістемелік және оқу-әдістемелік базасын (электрондық білім беру ресурстарын өңдеу (ЭБРӨ) құралдарды, оқу-әдістемелік кешендерді жарыққа шығару) : электрондық құралдар, дәрістердің электрондық курстары, электронды оқулықтар, мультимедиаиндік бағдарламалар, презентацияларды жетілдіру);
 - жаңа буында типтік оқу жоспарына сәйкес модульді-құзыреттілік амал-тәсіл негізінде жаңа оқу-әдістемелікпен қамтамасыз (ОӘҚ) етудің үрдісін дайындауды өңдеу;

- зертханалар мен тақырыптық оқу кабинеттерін жабдықтауды және қайта құруды жалғастыру, ақпараттық негізде және оқу-өндірістік замануи технологияда жаңа оқу –зертханаларын құрастыру;
- бағдарламамен қамтамасыз етуді және компьютерлік парктерін жаңартуды жалғастыру;
- Интернет желісін жаһандандыру белсенділігін пайдалану, ақпараттық бағдарлама пакеттерімен, телекоммуникация құралдарында ақпаратты білім беру кеңістігін құрастыру ;
- әртүрлі формада колледжің әкімшілік-шаруашылық қызметкерлер құрамын, педагогтар мен әдіскерлердің біліктілігін арттыру жүйесін дамыту және оқу үрдісі жолында жүзеге асыру , кадрлық қамтамасыз етудің сапасын арттыру;
- оқу үрдісінің қорытындысы мен кәсіби ынтымақтастық мақсатында ақпараттауды беру барысын жоғарылатуда ақпаратты үнемі байланыстырып отыру;
- студентті адамгершілікке және өнегелі принциптер негізінде тәрбиелеу;
- базалық тұлға бағасының жүйесін қалыптастыру;
- студенттерді жалпы адамды бағалауға қатыстыру, ұлттық тіреу мен академиялық дәстүрге, этика және оны кәсіби намыс рухта тәрбиелеу;
- салауатты өмір салтында ішкі тұлға қажеттілігінде тәрбиелеу, табиғатқа және әлеуметтік мәдени ортаға көңіл бөлуге жауаптылыққа;
- педагогтық денсаулықты сақтау, тұлғалық белгіні жүзеге асыру;
- маркетингтік қызметті дамыту;
- техникалық және кәсіптік білім беру бағытының негізі бойынша педагогикалық қызметкерлердің кешенді сынақ мерзімін өтеу бағдарламасын жасауды жалғастыру;
- бюджеттен тыс қызметті дамыту: жоғары оқу орнына түсу үшін кешенді тестілеуді дайындау бойынша ақылы білім беру қызметінің номенклатурасын кеңейту;

Жұмыс барысында қолданылатын заңдылықтар:

- «Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы
- Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы
- "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы
- "Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығы
- «Білім беру ұйымдарына қашықтан оқытуды ұсыну бойынша қойылатын талаптарды және қашықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы.

- «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген Қағидасы.
- «ТжКОБ бар кадрларды кәсіпорындардың (ұйымдардың, мекемелердің) өтінімдері бойынша даярлау білім беру ұйымдарына қабылдау» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығы.
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі (35,116,119-б.);
- Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (683-687-б. 33-б.);
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (1,5,6,17,45-1 бап);
- «Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығы;
- «Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы;
- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығы;
- Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлауды, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 26 қарашадағы № 646 бұйрығы
- ҚР Еңбек кодексінің 35-бабының 7-1) тармақшасы;

КОЛЛЕДЖДІҢ ЖҰМЫС РЕГЛАМЕНТІ

р/с	Шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Ұйымдастыру жұмысы		
1.1.	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2025-2026 оқу жылына оқу процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік ұсынымға сәйкес жұмыстар жүргізу.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары
1.2	2025-2026 оқу жылында қабылданған білім алушыларды Ұлттық білім беру деректер қорын толтыруға қатысу.	2025 ж. тамыз	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Топ кураторлары
1.3	2025-2026 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмыс жоспарын жасау.	2025 ж. тамыз	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары
1.4	Әзірленген білім беру бағдарламаларына сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышына сәйкес, кредиттік-модульдік оқыту технологиясының бірлігіне негізделген жұмыс оқу жоспарларын жұмыс берушілермен бірлесе отырып Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, кәсіби стандарттарды, WorldSkills стандарттарын талаптары негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлеу.	2025 ж. тамыз	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Индустриалдық кеңес мүшелері, бірлестік жетекшілері, оқытушылар, өндірістік оқу шеберлері
1.5	Материалдық – техникалық базаны жарақтандыру жұмыстарына қатысты «Білімді ұлт «сапалы білім беру» ұлттық жобасына қатысуға жұмыстар жасау.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.6	Кітапхана қорын толықтыруға және жаңадан ашылған мамандықтарды оқулықпен қамтамасыз ету үшін педагогтармен бірлесе отырып сұраныстар әзірлеу.	2025 ж. тамыз	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Бірлестік жетекшілері Оқытушылар Өндірістік оқу шеберлері
1.7	Мақсатты даярлауға қатысты кәсіпорынның өтінімдері бойынша кәсіпорындар басшыларымен түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	2025 ж. тамыз	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі

			орынбасары
1.8	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында жалпы білім беретін мектептердің 10-11 сыныптарының білім алушылары үшін жұмысшы біліктілігі бойынша эксперименттік білім беру бағдарламаларын енгізу туралы» №478 бұйрығын (бұдан әрі – эксперименттік білім беру бағдарламасы) тиісті жұмысты ұйымдастыру.	2025 ж. тамыз	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары
1.9	Дуальды оқыту жүйесіне кезең-кезеңімен мамандықтарды енгізу.	2025 ж. қыркүйек	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.10	Оқу – өндірістік және кәсіби практикалардың кестесін құрастыру	Оқу үдерісінің кестесі бойынша	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.11	Санитарлық- эпидемиологиялық талаптар сақталған ауданның кәсіпорындары мен ұйымдарында өндірістік тәжірибеден өту үшін практика базаларын іріктеу және шарттарды жасау.	Оқу үдерісінің кестесі бойынша	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.12	«Жас маман» жобасы бойынша жасалған қадамдық жоспар, жол картасы, стратегиялық жоспарларды кестеге сәйкес мерзімдерде орындау	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.13	«Жас маман» жобасы бойынша «Құзіреттілік орталығының жұмысын жандандыру	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.14	«Дублер күні» жалпы республикалық жобасына орай мектеп оқушыларын қамти отырып «Мен жұмысшымын» кәсіпорындар базасында бір жұмыс күнін ұйымдастыру.	Практика мерзімінде	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.15	«Жас маман» жобасы бойынша «Мансап» орталығының жұмысын жаңғырту	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер

1.16	Жұмыс беруші кәсіпорындар мен мекеме басшыларымен студенттердің кездесуін ұйымдастыру	2025 ж. қыркүйек	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.17	Жұмысқа орналастыру бойынша колледждегі біріңғай электронды (Enbek.kz) платформасымен жұмыс жасау	2025 ж. қазан	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Өндірістік оқу шеберлері
1.18	Колледжді бітіруші түлектерді кәсіпорындар мен мекемелерге тұрақты жұмысқа орналастыру	2025 ж. қазан	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Өндірістік оқу шеберлері
1.19	Жұмысқа орналастыру міндеттемесі бойынша әлеуметтік серіктес кәсіпорындардың мақсатты мемлекеттік тапсырыс санын арттыру	2025-2027 жж мамыр-маусым	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Өндірістік оқу шеберлері
1.20	Өндірістік оқыту шеберлерін шетелдік білім беру ұйымдары мен кәсіпорындар базасында тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру	2025 жыл көлемінде	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.21	Колледжді бітіруші түлектерді жұмыс беруші кәсіпорындар мен орта бизнес өкілдерінің тоқсан сайын өткізілетін бос жұмыс орындар жәрмеңкесіне қатыстыру	Жыл сайын	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.22	Жұмысшы мамандықтары бойынша қызмет атқаратын жас көшбасшылардың қатысуымен өткізілетін облыстық форумға түлек қатыстыру	2025 жыл қазан	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.23	Жұмыс беруші кәсіпорындардың қатысуымен өткізілетін «Бос жұмыс орындары» жәрмеңкесіне бітіруші түлектерді қатыстыру	Жыл көлемінде	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.24	Облыс колледждерінің студенттері мен кәсіпорындардың жас мамандары арасында жұмысшы құзыреттіліктері бойынша	2025 жыл қазан-қараша	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі

	өткізілетін «OrdaSkills», «AgroSkills» кәсіби шеберлік байқауларына қатысу		орынбасары Аға шебер
1.25	Жұмысшы мамандары арасында «Менің мамандығым-менің болашағым» атты видео ролик конкурсын колледжішілік өткізу, жеңімпаздарын облыстық конкурсқа қатыстыру	2025 жыл. қазан	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
1.26	Жұмысшы мамандарының қатысуымен өткізілетін облыстық марафонға колледж студенттерін қатыстыру	Жыл көлемінде	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
1.27	«НаурызFest» облыстық жұмысшы мамандықтар фестиваліне колледждің инженер-педагогтары мен студенттерін қатыстыру	2026 жыл. наурыз	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
1.28	Облыс көлемінде өткізілетін жұмыс берушілер форумына әлеуметтік серіктес кәсіпорындарды қатыстыру	Жыл көлемінде	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары
1.29	Колледжде оқу-өндірістік шеберлері арасында «Үздік шебер» конкурсына іріктеу өткізу, облыстық конкурсқа жеңімпазды қатыстыру	2026 жыл. ақпан	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
1.30	«Worldskills 2025» ұлттық чемпионатының колледжішілік кезеңін өткізу, аймақтық іріктеу байқауына жеңімпаздарды қатыстыру	2026 жыл. ақпан	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Колледж әдіскері
1.31	Облыс орталығында өткізілетін «Бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі жөніндегі «Парыз» конкурсының өңірлік кезеңіне қатысу	2025 жыл. қазан	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
1.32	«Инновациялық технология – заманауи дағдылар» тақырыбында студенттер, бітіруші түлектер және жас мамандар арасында	2025 жыл. қараша	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі

	облыстық «Хакатон» конкурсына қатысу		орынбасары Колледж әдіскері
1.33	Жұмысшы мамандарының цифрлық сауаттылығын арттыру үшін «Skills.enbek.kz» арқылы онлайн курстарға қатыстыру	Жыл көлемінде	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
1.34	Ауылдық елді мекендерде оқыту орталықтары арқылы жастарды сұранысқа ие жұмысшы мамандықтары бойынша даярлауды жүзеге асыру	Жыл көлемінде	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
1.35	Колледж базасында студенттердің кәсіпкерлік дағдыларын қалыптастыру үшін «Бизнес-Start Up» орталығын құру	2025 жыл. қыркүйек	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Колледж әдіскері
1.36	Колледж базасында «Дәнекерлеу ісі» мамандығы бойынша «шағын кәсіпорын» ашу және кәсіпорын құжаттарын әзірлеу	2025 жыл. қыркүйек	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Колледж әдіскері
1.37	Дәнекерлеу құзіреттілігі бойынша WorldSkills аймақтық құзыреттілік орталығын құру және оның жұмыс істеуі үшін қаржылық есептерін нақтылау	2025 жыл. қыркүйек	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Колледж әдіскері
1.38	Колледж жарғысына сәйкес ақылы оқу мен ақылы қызмет көрсету, өндірістік өнімдер топ бойынша жоспарлау және орындау	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
1.39	Кәсіби шеберлік конкурстарын ұйымдастыру	Қазан - қараша	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Бірлестік жетекшілері Оқытушылар Өндірістік оқу шеберлері

2	Практикалық оқытуды ұйымдастыру		
2.1	Кәсіптік практиканың түрлері бойынша жұмыс бағдарламаларын бекіту.	Кесте бойынша	Колледж директоры Бірлестік жетекшілері
2.2	Білім алушыларды өндірістік практикаға жіберу туралы бұйрықтарды дайындау.	Оқу процесінің кестесі бойынша	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары
2.3	Практикадан өту жағдайлары мен практика бағдарламаларын орындау мүмкіндігін анықтау мақсатында кәсіпорындарды төлқұжаттау.	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Топ шеберлері
2.4	Білім алушыларды жұмыс орындарына орналастыру, нұсқаулық өткізу, практика бағдарламасымен, оның мақсаты мен міндеттерін, санитарлық- эпидемиологиялық талаптарды сақтауды реттейтін құжаттарды жүргізу тәртібімен таныстыру.	Оқу үдерісінің кестесі бойынша	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Өндірістік оқу шеберлері
2.5	Өндірістік практиканы ұйымдастыру бойынша өндірістік оқу шеберлерімен, топ және практика жетекшілерімен отырыс өткізу.	Практиканың басталуына дейін оқу процесінің кестесі бойынша	Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
2.6	Жасау және бекіту		
2.7	- жұмыс оқу бағдарламаларын, - тақырыптық жоспарларын, - өндірістік жұмыстар тізбесін	қыркүйек	Өндірістік оқу шеберлері
2.8	Студент-практиканттардың өндірістік практикаға қатысуын, өту сапасын және белгіленген нормативтік құжаттаманы жүргізудің жүйелік бақылауын іске асыру.	Практикадан өту кезінде	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Практика жетекшілері
2.9	Практика бойынша бақылау күнделіктерін тексеру және топтарда кеңестер өткізу.	Бақылау кестесіне сәйкес (практиканың 4 және 9 аптасында)	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары

			Аға шебер Практика жетекшілері
2.10	Өндірістік практиканы өткізу туралы есептерді қабылдау.	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Практика жетекшілері
2.11	Практиканың қорытындысы бойынша конференция өткізу	Практика есептерін қорғағаннан кейін	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
3	Бағалау жұмыстары		
3.1	Арнайы пән және өндірістік оқу шеберлерін біліктілік санаттарына тапсырылуын бақылау.	Жыл бойы	
3.2	Жұмыс оқу жоспарына сәйкес модульдер бойынша аралық аттестациялар өткізу	Желтоқсан - маусым	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Топ шеберлері Арнайы пән оқытушылары
3.3	Диплом жазу, комиссия құрамын бекіту және диплом беру кешін ұйымдастыру	Сәуір-мамыр-маусым	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер
3.4	Алған білімдерінің сәйкестігін саралау үшін мамандықтарына сәйкес сатылық аттестацияларды ұйымдастыру	маусым	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Топ шеберлері
3.5	Білім алушыға меңгерген кәсіби құзыреттіліктерін іс жүзінде көрсетуге мүмкіндік беретін демонстрациялық емтихан өткізу	Мамыр-маусым	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Топ шеберлері
3.6	Қорытынды аттестация өткізу	маусым	Директордың оқу-өндірістік

			жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Топ шеберлері
3.7	Оқу кабинеттері, оқу зертханалары және оқу шеберханаларының меңгерушілерінің бизнес жоспарларының орындалуын тексеру	маусым	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Шеберхана меңгерушілері Зертхана меңгерушілері
3.8	2025-2026 оқу жылын қорытындылау және одан туындаған мәселелерді, кемшіліктерді ұжым мүшелерімен талқылау, келесі оқу жылына нақты тапсырмалар беру.	маусым	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Аға шебер Өндірістік оқу шеберлері

Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары:

Қ.Арзақын